

Ohjeet Rakennuudistus -hankkeiden loppuraportointiin

Loppuraportointi tehdään kahdessa osassa. Hanke päätetään ensin Hankesalkussa, jonka viimeisen vaiheen tekstejä hyödyntäen tehdään loppuraportti Innokylään.

Joulukuun tilanneraportti tehdään määräaikaan mennessä 10.1.2022. Hankkeen päättäminen tehdään helmikuussa, 28.2 klo 16 mennessä, kuten myös loppuraportti Innokylään. Hankkeen päättäminen Hankesalkussa kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen Innokylän loppuraporttia, jotta loppuraporttitekstin muokkaamiselle jää aikaa. Hankkeen voi päättää Hankesalkussa heti viimeisen tilanneraportin jälkeen.

Loppuselvitys Lounais-Suomen aluehallintovirastolle

Selvitys valtionavustuksen käytöstä on annettava viimeistään 6 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä eli 30.6.2022 mennessä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon. Lomakkeet ja ohje tämän asiakirjan liitteenä.

Hankkeen päätyttyä hankehallinnoija tekee selvityksen hankkeella saavutetuista tuloksista ja hankkeen vaikuttavuudesta ministeriön ohjeiden mukaan. Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien toteuttajien osalta. Valtionavustus selvitys talouden toteutumasta tehdään sosiaali- ja terveysministeriöstä saatavalle lomakkeelle.

Selvitykseen liitetään:

- Vertailu hankkeen talousarvion, maksatushakemuksissa esitettyjen ja lopullisesti toteutuneiden kustannusten välillä yhteensä koko hankkeesta sekä kunkin osatoteuttajan osalta erikseen.
- Lopulliset, hankkeen päättymisen jälkeen otetut pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa erikseen kaikilta toteuttajilta.
- Auktorisoidun tilintarkastajan raportti siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen

Jos lopulliset kustannukset ovat pienemmät kuin mitä maksatuksissa hankkeelle on hyväksytty, tulee liikaa maksettu avustus palauttaa ministeriölle. Lisää avustusta ei voida maksaa, vaikka kustannuksia olisi loppuselvityksen perusteella enemmän kuin mitä maksatushakemuksissa on esitetty. Jos tilintarkastaja kyseenalaistaa lausunnossaan joidenkin kustannusten kuulumisen hankkeelle tai niiden tukikelpoisuutta, niin hallinnoijan toivotaan liittävän selvitykseen oman vastineensa tilintarkastajan havaintoihin.

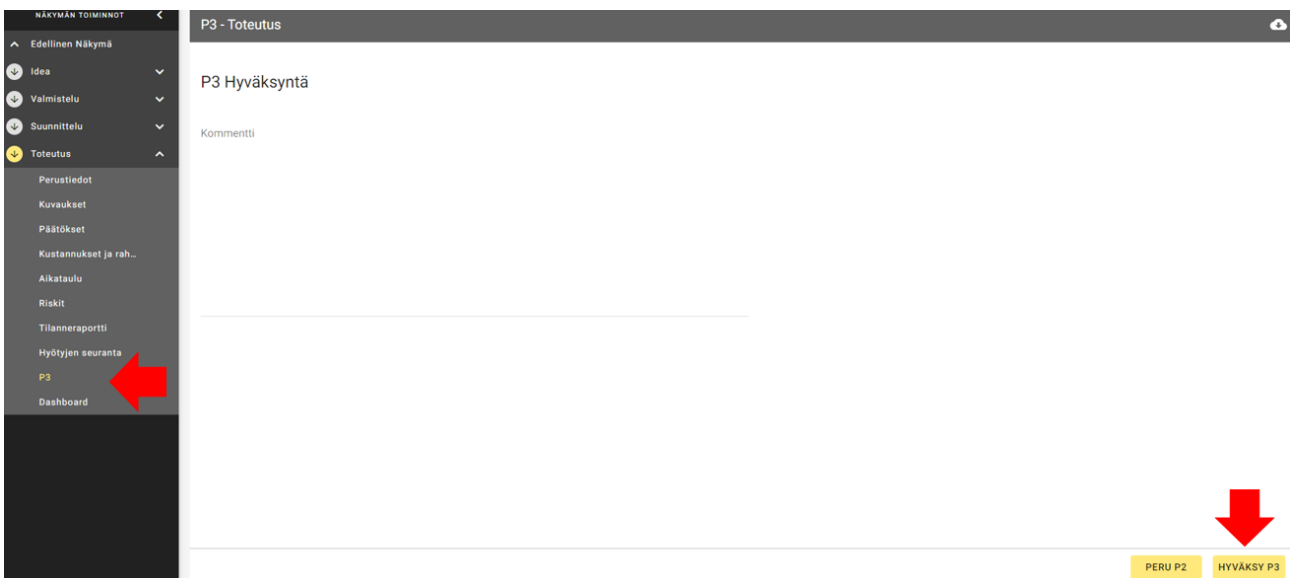
Liitteet:	LIITE 1	Loppuselvityslomake_sotehankkeet
	LIITE 2a	Rakennuudistus_loppuselvitys (excel)
	LIITE 2b	Tulevaisuudensotekeskus_loppuselvitys (excel)

Vaihe 1: Hankkeen päättäminen Hankesalkussa

Tämä tulee tehdä, jotta hanke ei jää roikkumaan aktiivisena Hankesalkkuun. Hankkeen viimeinen tilanneraportti tehdään ”Lopetus”-vaiheessa. Hankkeen päättäminen tehdään viimeisen tilanneraportoinnin jälkeen.

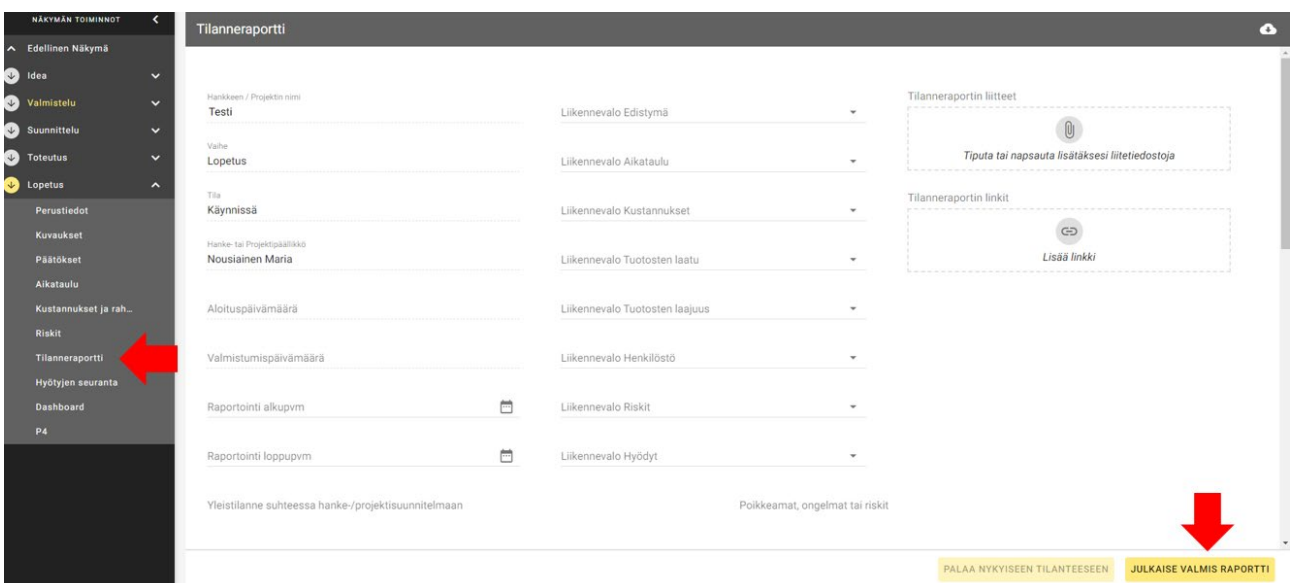
Seuraavat vaiheet tulee tehdä sekä päätasolle että jokaiselle osa-alueelle. Päätasolle tehdään tiivis yhteenvedo hankkeen onnistumisesta kokonaisuutena. Tarkempi kuvaus tehdään osa-alueittain.

1. Siirrä hanke Lopetus-vaiheeseen. Klikkaa Px-kohdasta, jotta pystyt siirtämään hankkeen seuraavaan vaiheeseen. Jos hankkeesi on jossain muussa kuin Toteutus- vaiheessa, voit siirtää hankkeesi vaiheesta toiseen, kunnes pääset Lopetus-vaiheeseen. Hyväksyntä-ruutuun ei tarvitse kirjoittaa tekstiä. Ohjelma kysyy, haluatko siirtyä Lopetus-vaiheeseen, valitse ” Hyväksy”.



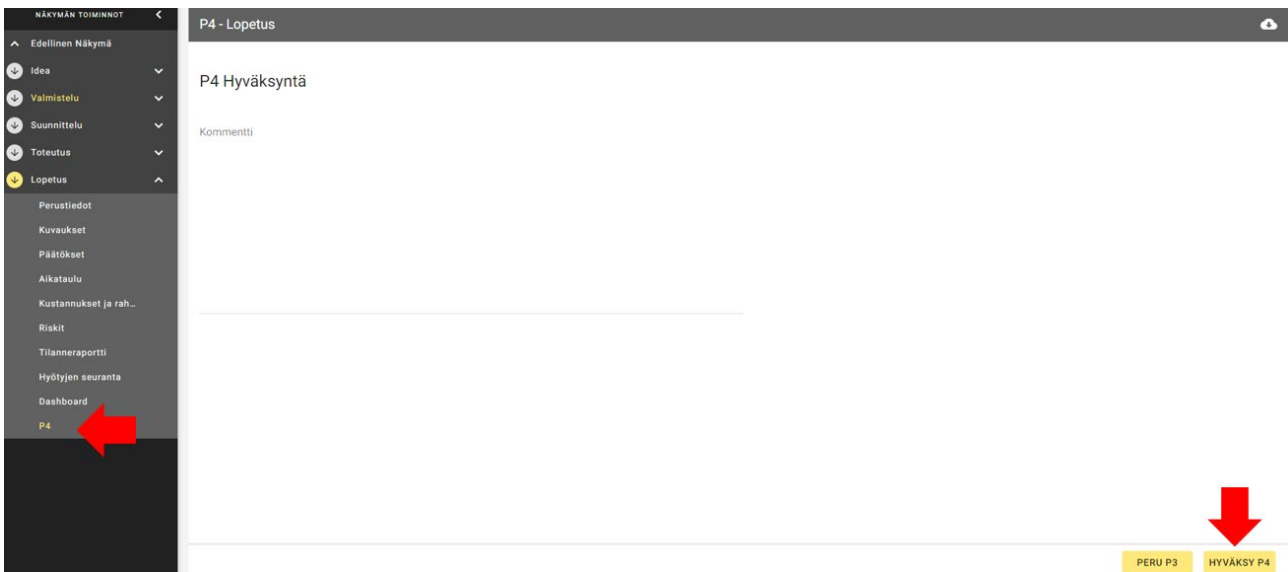
Kuva 1: Hankkeen siirtäminen vaiheesta toiseen

2. Täytä Tilanneraportti välilehti lyhyesti Lopetus-vaiheessa, kuten aiempienkin tilanneraporttien kohdalla. Muista verrata lopetustilannetta hankesuunnitelmaan. Julkaise valmis tilanneraportti, kuten aiemminkin.



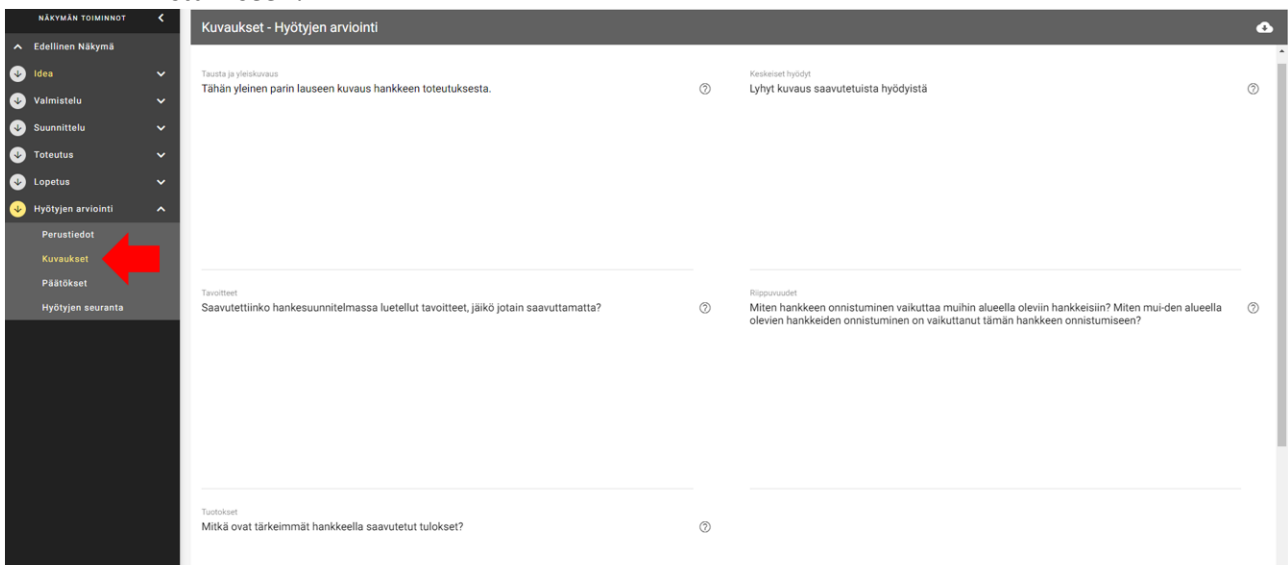
Kuva 2: Täytä tilanneraportti normaalisti, kuten aiemminkin

3. Viimeisen tilanneraportin jälkeen klikkaa sivupalkin P4-kohdasta, jotta pystyt siirtämään hankkeen viimeiseen ”Hyötyjen arviointi” vaiheeseen. Hyväksyntä-ruutuun ei tarvitse kirjoittaa tekstiä. Ohjelma kysyy, haluatko siirtyä Hyötyjen arviointi-vaiheeseen, valitse ”Hyväksy”.



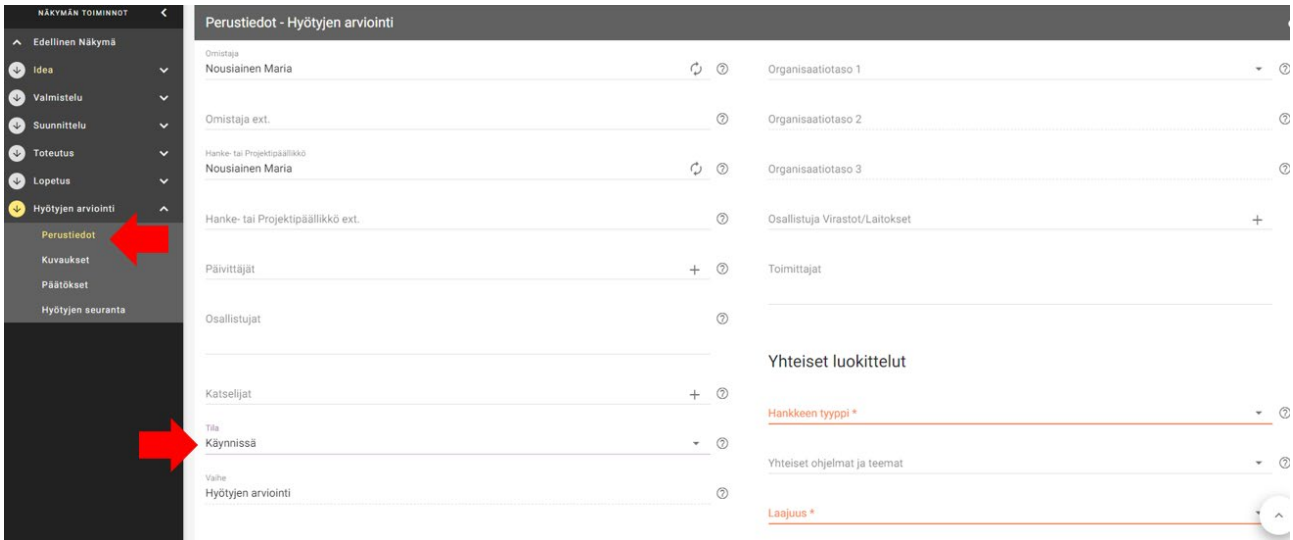
Kuva 3: Hankkeen siirtäminen viimeiseen vaiheeseen.

4. Mene Kuvaukset-välilehdelle, josta löydät hankkeen alussa kirjoittamasi kuvaukset. Muokkaa tekstiä sopivaksi alla olevien ohjeiden mukaan. Tähän kirjoitettua tekstiä voit käyttää loppuraportoinnin pohjana. Jokaiseen kohtaan riittää muutama lause. Muista tehdä tämä päätöslelle sekä kaikille osa-alueille.
- Tausta ja yleiskuvaus – Tähän yleinen parin lauseen kuvaus hankkeen toteutuksesta
 - Tavoitteet – Saavutettiin hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet, jäikö jotain saavuttamatta?
 - Tuotokset – Mitkä ovat tärkeimmät hankkeella saavutetut tulokset.
 - Keskeiset hyödyt – lyhyt kuvaus saavutetuista hyödyistä?
 - Riippuvuudet – Miten hankkeen onnistuminen vaikuttaa muihin alueella oleviin hankkeisiin? Miten muiden alueella olevien hankkeiden onnistuminen on vaikuttanut tämän hankkeen onnistumiseen?

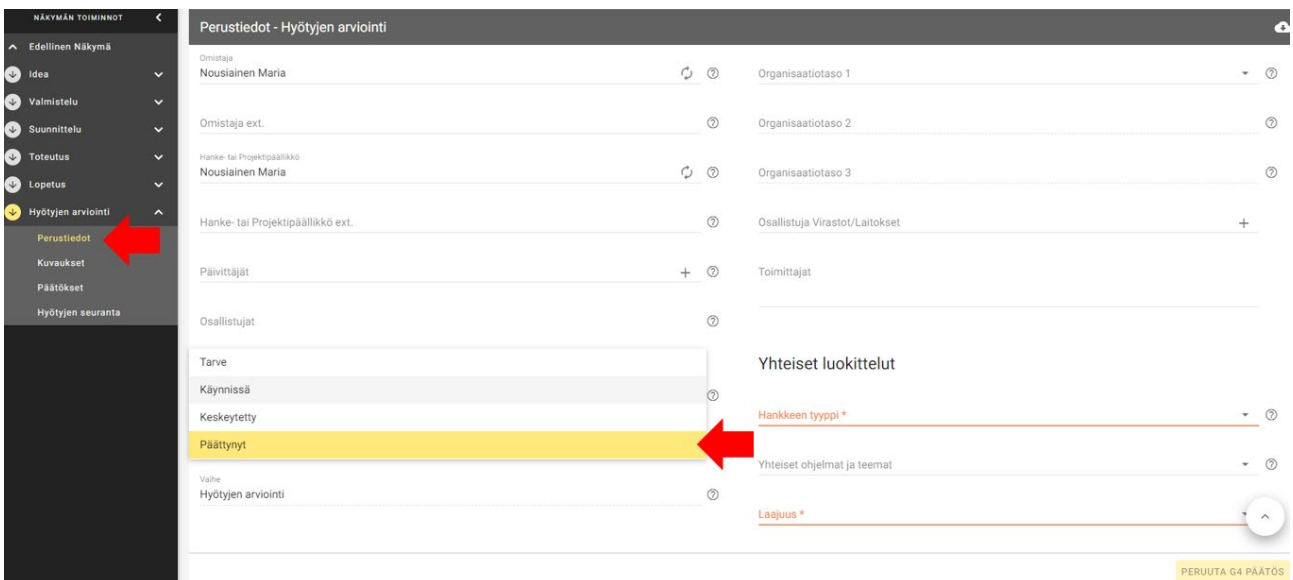


Kuva 4: Hankkeen hyötyjen arviointi.

5. Muista kopioida kirjoittamasi teksti esimerkiksi Wordiin, jotta voit hyödyntää sitä Innokylän raportissa.
6. Mene vielä perustiedot-välilehdelle ja vaihda hankkeen tila ”Päätynyt”.



Kuva 5: Hankkeen Perustiedot-välilehdelle siirtyminen



Kuva 6: Hankkeen tilan vaihtaminen päättyneeksi.

Ne tunnukset, jotka ovat voimassa vain rakenneuudistuksen puolella, inaktivoidaan 1.4.2022, joten ota Hankesalkusta talteen tarvitsemasi tiedot. Jos sinulla on oikeudet myös Tulevaisuuden sote-keskuksen Hankesalkkuun, tunnuksiasi ei inaktivoida.

Hankesalkkuun liittyvissä teknisissä ongelmissa olkaa yhteydessä STM:n Hankesalkun pääkäyttäjään Vappu Kurkeen vappu.kurki(at)stm.fi.

Hankesalkussa hankkeen päättämiseen liittyvissä sisällöllisissä kysymyksissä olkaa yhteydessä valvojaanne.

Vaihe 2: Loppuraportointi Innokylään.

Hankkeiden tuotokset ja tulokset ovat julkisia, joten loppuraportti tehdään Innokylään. Loppuraportin on tarkoitus olla ytimekäs ja tiivis kuvaus hankkeen toteutumisesta. Loppuraportin tekemisen tukena voitte käyttää Hankesalkkuun tekemiänne päätösraportteja ja mahdollisia muita tehtyjä raportteja tai arviointeja. Pyydämme teitä ystävällisesti lähettämään STM:n arkistointia varten Innokylään kirjoittamanne tekstin myös sähköisesti STM:n kirjaamoon kirjaamo.stm(at)stm.fi sekä hankkeen valvojalle. Ilmoittakaa lähettäessä hankkeen diaarinumero. Loppuraportin tulee olla Innokylässä 28.2.2022 klo 16 mennessä.

1. Mene hankkeesi rakenneuudistuksen kokonaisuudelle, ja valitse ”Muokkaa kokonaisuutta”.

ETUSIVU SELAA TOIMINTAMALLEJA KEHITÄ TOIMINTAMALLEJA KOKONAISUUDET TYÖKALUT

ESITTELY LIITETYT TOIMINTAMALLIT KOKONAISUUDESSA MUKANA

Kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistus

[Muokkaa kokonaisuutta](#)

Pääministeri Sanna Marinin hallitus on käynnistänyt sote-uudistuksen valmistelun. Määrärahaa jaettiin alueille kesällä 2020 valtionavustuksina voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvaan vapaaehtoiseen alueelliseen yhteistyöhön ja yhteisen valmistelun tukemiseen 120 miljoonaa euroa. Tämä Innokylän hankekokonaisuus on tarkoitettu rahoitetuille alueille hankkeille. Rakenneuudistuksessa pyritään erityisesti sote-palvelujen järjestämistehtävän kehittämiseen ja yhtenäistämiseen. Rakenneuudistus nivoutuu tiukasti yhteen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman kanssa.

Kuva 7: Esimerkki Kansallisen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen kokonaisuuden etusivulta.

2. Valitse valikoista kohta 'Arviointi', jonka alta aukeavat kohdat "Tuotokset ja tulokset" sekä "Vaikutukset ja vaikuttavuus". Tähän tehdään varsinainen loppuraportointi Innokylässä

▼ PERUSTIEDOT

▼ TAVOITTEET JA PÄÄMÄÄRÄT

^ ARVIOINTI

Arviointitiedot

TUOTOKSET JA TULOKSET

Tarkastele kaikkia kokonaisuudessa kehitettyjä toimintamalleja. Katso lähtötilannetta ja kerro, miten asiat ovat muuttuneet. Koosta ja tiivistä keskeisimmät tulokset, tuotokset sekä uudet asiat. Lisää liitteisiin loppuarviointiraportti ja muut vastaavat dokumentit.

B I | ☰ ☲ ☱ ☴

Kirjoittakaa tähän kohtaan yhteenveto hankkeenne keskeisimmistä tuotoksista.

osa-alue 1

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 1.

osa-alue 2

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 2.

osa-alue 3

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 3.

VAIKUTUKSET JA VAIKUTTAVUUS

Kuvaa kokonaisuuden tuottamia vaikutuksia ja vaikuttavuutta. Seuraa vaikutuksia pidemmällä aikajänteellä.

B I | ☰ ☲ ☱ ☴

Kirjoittakaa tähän kohtaan yhteenveto hankkeenne vaikutuksista ja vaikuttavuudesta.

osa-alue 1

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 1.

osa-alue 2

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 2.

osa-alue 3

Kirjoittakaa ytimekkäästi osa-alueesta 3.

Tähän voit lisätä kokonaisuuteen liittyviä liitetiedostoja ja linkkejä.

Valitse ▼

Lisää

Kuva 8: Perustiedot-välilehdeltä löydät kohdan "Arviointi"

3. Alta löydät tarkemmat ohjeet siitä, minkälaista sisältöä kenttiin toivotaan. Innokylän ohjeissa lukee, että arviointitietoihin voi lisätä loppuarviointiraportin sekä muita dokumentteja. STM ei kuitenkaan vaadi erillisiä liitteitä Innokylässä julkaistavien tiiviiden tekstien lisäksi. Jos teillä on omilla nettisivuil-
lanne mielestänne olennaista materiaalia, voitte lisätä niihin linkit.

Tuotokset ja tulokset

Raportoikaa hankkeen saavuttamat tuotokset ja tulokset tiiviisti tavoitteittain hyödyntäen Hankesalkun päätösraportin kohtia b-d. Jakakaa tekstinne otsikoittain Yhteenveto, Osa-alue 1, Osa-alue 2, Osa-alue 3 (ja Osa-alue 4) kuvan 8 esimerkin mukaan.

- Saavutettiinkö hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet, jäikö jotain saavuttamatta ja miksi?
- Mitkä ovat tärkeimmät hankkeella saavutetut tulokset? Jos olette tehneet Innokylään toimintamalli/-tapakuvauksia, ne voidaan linkittää kyseisen tuotoksen kohtaan.
- Lyhyt kuvaus saavutetuista hyödyistä

Vaikutukset ja vaikuttavuus

Raportoikaa tavoitteittain, hyödyntäen Hankesalkun päätösraportin kohtaa e. Jakakaa tekstinne otsikoittain Yhteenveto, Osa-alue 1, Osa-alue 2, Osa-alue 3 (ja Osa-alue 4) kuvan 8 esimerkin mukaan.

- Hankkeen aikaansaamat lyhyen aikavälin vaikutukset ja vaikuttavuus tiiviisti raportoituna.
- Miten hankkeen onnistuminen vaikuttaa muihin alueella oleviin hankkeisiin?
- Miten muiden alueella olevien hankkeiden onnistuminen on vaikuttanut tämän hankkeen onnistumiseen?

Voitte myös pohtia tässä kentässä sitä, minkälaisia vaikutuksia hankkeella on pitkällä aikavälillä?

Innokylän teknisissä ongelmissa olkaa yhteydessä Innokylän tekniseen tukeen [toimitus\(at\)innokyla.fi](mailto:toimitus(at)innokyla.fi).

Innokylässä tehtävään loppuraportin sisällöllisiä kysymyksiä voitte esittää hankkeenne valvojalle.