

Ilmoitus valtionavustuksesta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoksen esivalmisteluun

Yleistä avustuksesta

STM käynnisti 16.9.2021 valtionavustushaun sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoksen tueksi. Haettavaksi tuli yhteensä 220 miljoonaa euroa ja avustuspäätösten tavoiteaikatauluksi asetettiin joulukuun 2021 ja tammikuun 2022 välinen aika.

Edellä mainitun valtionavustushaun käynnistämisen jälkeen on tuotu esiin, että valtionavustuspäätösten viipyminen vuoden loppuun saakka vaarantaa ICT-muutoksen hallitun läpiviemisen annetussa aikataulussa. Tästä syystä osa edellä mainitusta 220 miljoonasta eurosta myönnetään nopeutetulla aikataululla muutoksen esivalmisteluun. Esivalmisteluavustuksen tarkoituksena on kattaa ICT-muutoksen välittömän käynnistämisen kannalta välttämättömät ICT-kustannukset.

Käynnistystoimia varten haettavaksi varataan enintään 23 000 000 euroa, josta kunkin hakijan haettavaksi osoitettava enimmäismäärä on 1 000 000 euroa. Avustus myönnetään hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 annetun valtioneuvoston asetuksen (820/2021) perusteella.

Avustus myönnetään asetuksen 3 § mukaisiin kustannuksiin, joiden välitön käynnistäminen on välttämätöntä uudistuksen aikataulun kannalta. Nopeutetulla aikataululla myönnettävä avustus kytketään osaksi edellä mainittua 16.9.2021 käynnistettyä valtionavustusta kahdella tavalla:

1. Nopeutetusti myönnettävä avustus on käytettävä kokonaisuudessaan ennen kuin myöhemmin myönnettävää täydentävää avustusta voidaan maksaa.
2. Nopeutetusti myönnettävä avustus huomioidaan arvioitaessa kullekin hakijalle myöhemmin myönnettävän täydentävän avustuksen määrää

Avustuksen hakuaika alkaa 24.9.2021 ja loppuu 22.10.2021.

Avustuksen hakeminen

Haku toteutetaan niin sanottuna rullaavana hakuna, eli kullekin hakijalle voidaan valmistella valtionavustus- ja maksatuspäätös heti, kun kyseisen alueen riittävät tiedot sisältävä hakemus on saapunut. Näin varmistetaan riittävän nopea rahoitus alueiden suunnittelutoimiin.

Valtionavustusta haetaan avustuksen myöntäjältä täyttämällä sähköinen hakulomake sekä toimittamalla allekirjoitettu hakemus liitemateriaaleineen sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon (kirjaamo@stm.fi) siten, että viestin otsikkokenttään merkitään viite VN/23976/2021. Hakemuksen ollessa puutteellinen, se otetaan käsiteltäväksi, mutta sitä tulee täydentää puutteellisilta osin ministeriön asettamassa määräajassa hallintolain (434/2003) säännösten mukaisesti. Kukin avustuksen hakija voi jättää vain yhden hakemuksen.

Hakemuksen on sisällettävä seuraavat asiat:

1. Allekirjoitettu kansilehti
2. Avustuksen maksamista varten tarvittavat tiedot

3. Tämän ilmoituksen liitteenä 1 oleva suunnitelmapohja täytettynä
4. Tiivis kuvaus kehittämistoiminnan organisaatiosta

Hakemusten arviointi perustuu kokonaisarviointiin, jossa huomioidaan erityisesti nopeutetusti maksettavan esivalmisteluavustuksen välttämättömyyttä koskevat perustelut. Valtionavustuksen myöntämiseksi ja maksamiseksi ei edellytetä valtionavustuksen saajan osallistumista rahoitukseen.

Avustukset maksetaan valtion talousarvion momentilta 28.70.05.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisistä edellytyksistä säädetään valtionavustuslain (688/2001) 7 §:ssä. Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi perustuu kokonaisarviointiin.

Avustuksen käyttöaika ja hyväksyttävät kustannukset

Avustuksen käyttöaika alkaa 1.7.2021, eli kyseisestä päivästä lukien syntyneitä kustannuksia voidaan kattaa avustuksella. Avustus on lähtökohtaisesti käytettävissä vuosien 2021-2025 aikana. Käyttö on kuitenkin mahdollista vielä alkuvuodesta 2026 koska osa vuoden 2025 talousarviomäärärahan maksatuksista toteutettaneen vasta vuoden 2026 puolella.

Valtionavustukseen oikeuttavia kuluja ovat avustuksen käytön kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset henkilöstökustannukset, matkakustannukset, toimitilojen, laitteiden ja kaluston vuokrat, asiantuntijapalvelujen käyttö sekä materiaalien ja tarvikkeiden kustannukset. Alla näitä kululajeja on kuvattu selkeyden vuoksi yksityiskohtaisemmin. Varsinaiset sitovat ohjeet hyväksyttävistä kululajeista annetaan varsinaisen valtionavustuspäätöksen yhteydessä.

1. Henkilöstökustannukset, joihin lasketaan hankkeessa työskentelevän koko- ja osa-aikaisen henkilöstön palkat (loma-ajan palkkaluineen), tuntipalkat, palkkiot (pl. ostetut palvelut ja tulospalkkiot), eläkekulut ja muut lakisääteiset henkilösivukulut. Myös organisaatiossa jo työskentelevän henkilöstön hankkeelle tekemä työaika (ns. työpanoksen siirto) voidaan katsoa hankkeen kuluksi, jos henkilö tekee työtä hankkeelle. Huomioi, että vain osan työajastaan hankkeelle tekevän työntekijän edellytetään pitävän työajanseurantaa.
2. Vapaaehtoiset henkilöstökulut, joita ovat työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kulut, lounas- tai virkistyssetelikulut sekä työntekijöiden koulutus- tai työnohjauskulut. Huomioi, että koulutus- ja työnohjauskuluista hyväksyttäviä eivät ole ne kulut, jotka aiheutuvat sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan tai muun työnantajan lakisääteisestä täydennyskoulutusveloitteesta.
3. Matkakustannukset, jotka ovat muutoksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia. Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta. Ulkomaille kohdistuvien matkojen osalta tarvitaan avustuksen myöntäjän erillinen suostumus ennen kulujen syntymistä.
4. Toimitilojen, laitteiden ja kaluston vuokrat. Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu avustuksen saajan omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista

- maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.
5. Ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden (esim. projektipäällikkö tai taittopalvelut) kustannukset.
 6. Materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset sekä muut toimintakustannukset. Materiaalikuluksi katsotaan hankkeen toimintaa varten tarvittavat aineistot, kuten julkaisut, opetusmateriaalit tai päivittäiseen toimintaan tarvittavat hyödykkeet.

Kustannuksiin hyväksytään myös asetuksen (820/2021) 2 §:n mukaisten avustuskohteiden edellyttämät välttämättömät pitkävaikutteiset menot sekä osakkeiden ja osuuksien hankinta. Tällä halutaan varmistaa esimerkiksi välttämättömät inhouse-yhtiöjärjestelyt sekä pitkävaikutteisiin menoihin sitoutuminen, esimerkiksi tietojärjestelmäinvestointien tapauksessa. Kustannusten on oltava kirjanpidon toteutuneisiin menoihin perustuvia. Avustusta ei saa käyttää sellaiseen tarkoitukseen, johon myönnettävä tuki on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua valtiontukea.

LIITEET:

Liite 1 – suunnitelmapohja (Excel)